

ПОЛОЖЕННЯ
про III Всеукраїнську учнівську конференцію
«Мистецтво без меж: шлях до науки»
в рамках XXXII Міжнародного фестивалю «Київ Музик Фест-2021»

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок проведення III Всеукраїнської учнівської конференції «Мистецтво без меж: шлях до науки» в рамках XXXII міжнародного фестивалю «Київ Музик Фест-2021» (далі – Конференція).
2. Засновники: Київський міський методичний центр закладів культури та навчальних закладів і Дитяча музична школа № 39 м. Києва (далі – засновники).
3. Організатори: Національна спілка композиторів України, Київський міський методичний центр закладів культури та навчальних закладів, Відділ культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, Дитяча музична школа № 39 м. Києва (далі – організатори).
4. Партнери: Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти (інформаційний партнер); видання «Главком», UA: Українське радіо, журнал «Музика» (медійні партнери); Київський національний академічний театр оперети; Київський муніципальний академічний театр опери і балету для дітей та юнацтва (Київська опера); Меморіальний музей-квартира В.С. Косенка (далі – партнери).
5. Конференція проводиться щорічно; участь у ній безоплатна.
6. Дата проведення: **30 вересня – 01 жовтня 2021 року.**
7. Формат проведення – онлайн / офлайн:
онлайн – цифрова платформа ZOOM;
офлайн (з дотриманням вимог протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину, в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) – Дитяча музична школа № 39 м. Києва (вул. Ф. Максименка, 18, Пуща-Водиця).
Кожен учасник має право вибору форми участі в заході онлайн / офлайн (вказується під час заповнення електронної заявки).
Форма участі офлайн пропонується, насамперед, учасникам із м. Києва та Київської області.
8. Інформація про проведення Конференції розміщується на сторінках у соціальних мережах і офіційних сайтах організаторів та інформаційних партнерів заходу.
9. Засновники:
 - здійснюють організаційно-методичне забезпечення Конференції;
 - займаються питаннями айдентики Конференції;
 - приймають заявки претендентів на участь у Конференції;
 - приймають рішення щодо проведення під час роботи Конференції суміжних культурно-освітніх та методичних заходів: мистецьких презентацій, майстер-класів, творчих зустрічей із відомими митцями, круглих столів тощо;
 - організують висвітлення подій Конференції в друкованих або електронних джерелах;
 - розглядають усі питання, що можуть виникнути в разі непередбачених обставин (форс-мажор);
 - у разі необхідності вносять зміни до умов проведення, програми Конференції та цього Положення.
10. Мета Конференції:
 - розвиток інтелектуальних і комунікативних здібностей учнів закладів початкової мистецької освіти, у тому числі учнів з особливими освітніми потребами;
 - формування в учнів свідомого та зацікавленого ставлення до навчальних дисциплін, що викладаються в початкових закладах мистецької освіти;
 - розвиток навичок дослідницької діяльності та самостійної роботи з різними інформаційними джерелами;

- встановлення комунікативних зв'язків між учнями початкових закладів мистецької освіти;
 - стимулювання творчого мислення учнів та їх орієнтування на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти;
 - набуття досвіду публічного виступу;
 - підвищення професійного рівня педагогічних працівників – консультантів учасників (спікерів, модераторів, ілюстраторів) Конференції.
11. Учасник Конференції зобов'язаний:
- до початку проведення Конференції ознайомитися з умовами її проведення;
 - своєчасно надіслати електронну заявку на участь у Конференції за встановленою формою з додатком (відеозапис виступу з презентацією та електронна версія доповіді);
 - встановити на своєму комп'ютері (або іншому пристрої) цифрову платформу ZOOM, вміти нею користуватися;
 - дотримуватися етичних норм поведінки та правил техніки безпеки.
12. Електронні заявки на участь у III Всеукраїнській учнівській конференції «Мистецтво без меж: шлях до науки» в рамках XXXII Міжнародного фестивалю «Київ Музик Фест-2021» приймаються до 20 вересня 2021 року за відповідним посиланням. Дивитися [тут](#)

2. Організаційний комітет

1. Для підготовки та проведення Конференції створюється організаційний комітет (далі – оргкомітет).
2. До складу оргкомітету можуть входити фахівці професорсько-викладацького складу закладів вищої мистецької освіти, провідні митці України, педагогічні працівники закладів початкової мистецької освіти, керівники та методисти методичних служб сфери мистецької освіти, представники творчих спілок.
3. Персональний склад оргкомітету формується засновниками Конференції та затверджується наказом Київського міського методичного центру закладів культури та навчальних закладів.
4. Оргкомітет:
 - формує програму та розклад роботи Конференції по тематичних напрямках у кожній віковій категорії (онлайн / офлайн);
 - створює, у разі потреби, робочу групу для технічного забезпечення проведення Конференції;
 - здійснює відбір учасників Конференції на основі заявок;
 - має право не допускати до участі в Конференції, якщо зміст доповіді не відповідає зазначеній темі;
 - приймає рішення щодо вручення сертифікатів учням на право модерування на одній із тематичних секцій/дискусійних панелей на наступній Конференції.
5. Рішення оргкомітету Конференції не підлягає перегляду та оскарженню.
6. Втручання батьків, викладачів та інших осіб у процедуру проведення Конференції та роботу оргкомітету забороняється.

3. Умови проведення Конференції

1. Конференція проводиться за тематичними напрямками (секціями) у форматі дискусійних панелей.
2. Засідання дискусійних панелей ведуть учні-модератори, які за результатами проведення II Всеукраїнської конференції «ARS LONGA» в рамках CRESCENDO ART FORUM-2021 отримали «Сертифікат модератора».
3. Робоча мова Конференції – українська.
4. Кожен учасник має право брати участь у Конференції лише з однією доповіддю. Допускається співавторство в процесі підготовки та представлення доповіді.

5. Кількість учнів – представників від закладу початкової мистецької освіти не обмежена.
6. Регламент виступу складає **до 5 хвилин** з урахуванням часу на:
 - представлення супроводжуваних доповідь матеріалів (*фото/аудіо/відео*);
 - демонстрацію особистісних та/або із залученням ілюстратора художньо-виконавських здібностей (*виконання авторського/народного/власного творчого доробку – спів, гра на музичному інструменті, декламація, театральний, хореографічний або цирковий номер/фрагмент*); представлення авторських та/або власноруч створених творів різних видів образотворчого мистецтва (*живопису, графіки, комп'ютерної графіки, скульптури, інсталяції тощо*) або декоративно-прикладного мистецтва.
8. По завершенню виступів спікерів певної дискусійної панелі – обговорення (відповіді на питання) **до 10-15 хвилин**.
9. Усі учасники заходу отримають:
 - учні – сертифікат (форма участі – спікер / спікерка або модератор / модераторка, або ілюстратор / ілюстраторка);
 - педагогічні працівники – сертифікат про участь у заході з підвищення кваліфікації (15 годин за підготовку одного учня).
11. Учні, які впродовж проведення конференції проявлять найбільшу дослідницько-творчу активність, за рішенням оргкомітету отримають «Сертифікат модератора» на право головування на одній з дискусійних панелей на наступній учнівській Конференції.

4. Вимоги

1. До участі в Конференції запрошуються учні закладів початкової мистецької освіти, в тому числі учні з особливими освітніми потребами, за двома віковими категоріями:
 - I категорія** – до 11 років включно;
 - II категорія** – від 12 років.
 Вік учасника визначається на день проведення Конференції.
2. Тематичні напрями конференції та формати для висвітлення теми:
 - **music made in Ukraine:** постать композитора або виконавця, гурт, культурно-мистецький проєкт, окремий твір, жанр тощо;
 - **класична музика:** композитор, виконавець, окремий твір, жанр тощо;
 - **сучасний музичний простір:** сучасний композитор, виконавець, гурт, культурно-музичний проєкт, характеристика стилю або тенденції тощо;
 - **музичні інструменти, ансамблі, оркестри:** історія виникнення інструментів, ансамблів, оркестрів, характерні прийоми звуковидобування та звуковедення на різних інструментах, особливості формування різних за складом ансамблів та оркестрів тощо;
 - **музика та суміжні види мистецтв:** музика в театрі (в кінематографі, анімації, рекламі, на телебаченні тощо), живопис і музика, література та музика, танець і музика, цирк і музика тощо;
 - **фольклор:** традиційні обряди, народні пісні, гурти, етнофестивали тощо;
 - **світова музична культура:** минуле та сучасність, епоха, стилі, національне мистецтво тощо;
 - **складові музичної мови:** знакові системи нотного запису, історичні факти, сучасна нотація, традиційні та сучасні засоби музичної виразності тощо;
 - **проєкти та промоції у сфері мистецтв:** методи та способи промоушна, артмаркетинг, самопрезентація митця, пітчінг, проведення фестивалів, конкурсів, виставок, артфлешмобів; «творчі портрети» мистецьких установ (театри, філармонії, концертні та виставкові зали, цирку, креативні артхаби, видавництва) тощо;
 - **світове музичне краєзнавство:** музеї, історичні пам'ятки села/селища, району, міста, регіону, країни тощо;
 - **пам'ятні та ювілейні дати:** відомих мистецьких подій, видатних особистостей (композиторів, диригентів, виконавців, письменників, художників, хореографів, режисерів, артистів тощо).

3. Вимоги до оформлення електронної версії доповіді:

- назва та зміст – відповідно до тематичного напрямку;
- мова – українська;
- обсяг – до 2 с.;
- формат А4 (шрифт – Times New Roman);
- розмір – 14;
- поля: ліве – 3 см, верхнє та нижнє – 2 см, праве – 1 см;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- прізвище та ім'я спікера, клас, фах, заклад початкової мистецької освіти, назва населеного пункту (вирівнювання тексту по правому краю сторінки);
- прізвище, ім'я, по батькові консультанта, науковий ступінь, вчене звання, посада, педагогічне звання, місце роботи, назва населеного пункту (вирівнювання тексту по правому краю сторінки);
- назва доповіді – заголовними літерами, шрифт жирний, вирівнювання тексту посередині сторінки;
- список використаних джерел (не менше 2-х) мовою оригіналу на окремій сторінці, оформлений відповідно до правил бібліографічного оформлення джерел.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ДОПОВІДІ

1. На окремій сторінці – дані спікера / спікерів, дані консультанта / консультантів, назва теми:

ПЕТРЕНКО Максим,
учень 5 класу, фах – баян,
Школа мистецтв № 1,
м. Біла Церква Київської обл.

Консультантка:
ІВАНЕНКО Оксана Петрівна,
кандидатка мистецтвознавства,
викладачка-методистка,
Школа мистецтв № 1,
м. Біла Церква Київської обл.

НАЗВА ТЕМИ

2. На двох сторінках – текст доповіді.

3. На окремій сторінці – список використаних джерел (не менше 2-х).

Список використаних джерел:

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. Київ : Ірпінь : ВТФ «Перун», 2005. 1728 с.
2. Береза А., Нестерович Б. Удосконалення виконавської підготовки баяніста в процесі самостійної роботи [Ноти]: навч.-метод. посіб. Вінниця : Нова Книга, 2011. 176 с.

Граматична та стилістична редакції текстів проводяться учасниками самостійно.

Спікер / спікери та його / їхній консультант / консультанти несуть відповідальність за достовірність інформації.

5. Фінансові умови

1. Витрати на організацію та проведення Конференції здійснюються за рахунок коштів, не заборонених чинним законодавством України.

2. Витрати на проживання, харчування, відрядження учасників та супроводжуваних осіб (викладачів, консультантів, ілюстраторів, батьків тощо) здійснюються за рахунок організацій, що відряджають, або за рахунок самих учасників Конференції

Телефони для довідок:

+38 050 758 59 07

Садівнича Олена Анатоліївна – автор та менеджер проекту, завідувач теоретичного відділу Дитячої музичної школи № 39 м. Києва, викладач-методист;

+38 066 952 80 80

Смольська Наталія Іванівна – методист вищої категорії кабінету моніторингу мистецької освіти Київського міського методичного центру закладів культури та навчальних закладів.