

028

4 ЧЕРВНЯ 2021 Р.

*Менеджмент  
соціокультурної  
діяльності*

Стандарт фахової передвищої освіти  
Освітньо-професійний ступінь  
«Фаховий молодший бакалавр»

# *Розробники стандарту*



ЯНІНА КУЧКОВА  
секретар підкомісії



ЗОРЯНА РИБИНА  
голова підкомісії



МИКОЛА ЛИСЕНКО  
заступник голови  
підкомісії



РОЗАЛІЯ ШЕСТОПАЛ

член підкомісії



ЛЮДМИЛА УХАЧ

член підкомісії

# *Члени підкомісії зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності НМК2*

- РИБИНА**  
Зоряна Юріївна,  
голова підкомісії
- викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський фаховий коледж культури і мистецтв»;
- ЛИСЕНКО**  
Микола Петрович,  
заступник голови підкомісії
- заслужений працівник культури України, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремлений структурний підрозділ університету;
- КУЧКОВА**  
Яніна Михайлівна,  
секретар підкомісії
- викладач першої категорії, викладач Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий коледж мистецтв і культури ім. Д. С. Бортнянського»;
- УХАЧ**  
Людмила  
Іванівна
- заслужений працівник культури України, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради;
- ШЕСТОПАЛ**  
Розалія  
Денисівна
- викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, завідувач заочного відділення та курсів підвищення кваліфікації Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І. П. Котляревського.

# *Поставлені завдання:*



Створити проєкт Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 028 "Менеджмент соціокультурної діяльності" освітньо-професійного рівня "фаховий молодший бакалавр, використовуючи нормативні документи розробки стандартів фахової передвищої освіти та враховуючи специфічні особливості даної спеціальності.

*- Особливість розробки Стандарту полягала у формуванні таких компетентностей та результатів навчання, завдяки яким фахівець даної спеціальності здатний вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності.*



*- Завдяки активній співпраці з працівниками та експертами Міністерства культури та інформаційної політики та Міністерства освіти і науки України вдалося розробити версію проекту стандарту, яка задовільнятиме потреби у фахівцях центрів надання культурних послуг та громад.*



# Загальні компетентності

**ЗК 1** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 2** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК 3** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 4** Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.

**ЗК 5** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК 6** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК 7** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

**ЗК 8** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).



***СК 1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.***

***СК 2 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.***

***СК 3 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.***

***СК 4 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.***

***СК 5 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.***

***СК 6 Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні проекти.***

***СК 7 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.***

***СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань.***

***СК 9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.***

# ***Спеціальні компетентності***

Здатність до  
просування  
професійної діяльності  
PH 11, PH 14, PH 15, PH 17

Навички  
колективної  
праці  
PH 8, PH 16

## *Результати навчання*

Креативні  
компетентності  
PH 4, PH 10, PH 13

Професійні  
компетентності  
PH 1, PH 3, PH 6,  
PH 7, PH 12, PH 18

Комунікаційні  
компетентності  
PH 2, PH 5, PH 9

# Результати навчання

***РН 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.***

***РН 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.***

***РН 3 Знати та застосовувати загальні та спеціальні акти законодавства, у тому числі щодо дотримання авторських та суміжних прав та захисту персональних даних.***

***РН 4 Застосовувати основні інструменти планування та реалізації проєктів у культурному секторі.***

***РН 5 Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.***

***РН 6 Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи у межах поставлених завдань.***

***РН 7 Знати історію та сучасні тенденції розвитку сфери культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проєктів.***

***РН 8 Підбирати команду та управляти нею для досягнення професійних цілей.***

***РН 9 Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси.***

***РН 10 Організувати та проводити культурно-мистецькі заходи.***

***РН 11 Визначати зацікавлені сторони для досягнення професійних цілей та застосовувати різні способи та формати співпраці з ними.***

***РН 12 Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників.***

***РН 13 Вибирати види соціокультурних проєктів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням гендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей громади.***

***РН 14 Формувати переліки можливих у визначених ситуаціях форм культурного самовираження громадян та культурних продуктів і послуг, доступних громадянам.***

***РН 15 Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвілєвого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір.***

***РН 16 Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці.***

***РН 17 Демонструвати власні професійні компетентності та готовність до професійної діяльності.***

***РН 18 Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проєктів, культурно-мистецьких заходів.***

*Дякую за увагу!*



*Доповідач:  
Зоряна Рибина*