

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України**

_____ 2020 р. № _____

**Т.в.о. Міністра культури та інформаційної
політики України**

_____ **С. В. Фоменко**

« ____ » _____ 2020 року

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ЗМІСТУ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ**

Ідентифікаційний код 30524246
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового
колективу Державного науково-
методичного центру змісту
культурно-мистецької освіти
(протокол від 24.04.2020 р. № 2)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЗМІСТУ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ (далі – Центр) є державним закладом, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – уповноважений орган управління).

1.2. Центр створеного згідно з наказом Міністерства культури і мистецтв України від 02 липня 1999 року № 436.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, внутрішніми положеннями та інструкціями.

1.4. Центр має повне та скорочене найменування:

Повне найменування Центру:

- українською мовою – Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти;
- англійською мовою – State Scientific and Methodological Center for the Content of Cultural and Artistic Education.

Скорочене найменування Центру:

- українською мовою – ДНМЦЗКМО;
- англійською мовою – SSMCCSAE

1.5. Юридична адреса Центру: бульвар Тараса Шевченка, 50-52, м. Київ, 01032;

Місцезнаходження Центру: вул. Архітектора Городецького, б. 1-3/11, м. Київ, 01001.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою діяльності Центру є науково-методичне, навчально-методичне та організаційне забезпечення модернізації змісту культурно-мистецької освіти.

2.2. Основними завданнями Центру є:

моніторинг змісту культурно-мистецької освіти та прогнозування тенденції розвитку;

забезпечення нормативно-правового та інформаційного супроводу реалізації державної політики у сфері культурно-мистецької освіти шляхом підготовки науково-аналітичних матеріалів та рекомендацій;

розроблення та моніторинг впровадження стандартів, типових освітніх програм початкової, профільної та фахової передвищої культурно-мистецької освіти;

розроблення програм інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

розроблення систем внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості культурно-мистецької освіти;

проведення прикладних наукових досліджень відповідно до головної мети діяльності Центру;

вивчення, узагальнення та поширення досягнень зарубіжної та вітчизняної культурно-мистецької освіти, науки, інноваційних педагогічних методів, новітніх освітніх технологій;

моніторинг навчально-методичного забезпечення початкової мистецької освіти, організація та проведення конкурсів навчальних програм;

здійснення видання та реалізації наукової, навчально-методичної літератури, навчальних програм, методичних рекомендацій, навчальних посібників, підручників, термінологічних словників, збірників педагогічного репертуару, навчальної документації, інформаційно-довідкових матеріалів тощо;

організація та проведення науково-практичних конференцій, навчально-методичних, навчально-просвітницьких семінарів, симпозіумів, круглих столів з питань, що віднесені до компетенції Центру;

формування та координація системи стимулювання та підтримки талановитої молоді – учнів та студентів мистецьких закладів освіти (мистецькі фестивалі, огляди, конкурси, виставки, акції, проекти тощо);

моніторинг та поширення інформації про вітчизняні та міжнародні гранди для підтримки творчо-обдарованих дітей та молоді;

проектна діяльність із залучення інвестицій до реалізації статутних завдань;

створення інформаційних баз даних та узагальнення статистичної інформації з питань культурно-мистецької освіти;

забезпечення функціонування електронного репозиторію публікацій та видань для забезпечення освітнього процесу початкової, профільної та фахової передвищої культурно-мистецької освіти;

сприяння налагодженню зв'язків між вітчизняними та зарубіжними закладами освіти сфери культури з питань змісту культурно-мистецької освіти;

надання науково-методичної і практичної допомоги суб'єктам освітньої діяльності у початковій, профільній та фаховій передвищій, вищій культурно-мистецькій освіті з питань, що віднесені до компетенції Центру;

координація діяльності закладів освіти, науки, культури, навчально-методичних установ сфери культури з питань удосконалення змісту культурно-мистецької освіти;

здійснення міжнародної діяльності з питань, що віднесені до компетенції Центру;

здійснення інших видів діяльності, що відповідають головній меті та завданням Центру і не суперечать законодавству України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою – державним закладом, який провадить свою діяльність на засадах неприбутковості. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Статуту, затвердженого уповноваженим органом управління, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві оперативного управління майном, відповідно до законодавства України.

3.3. Центр має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, кошти, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки (в тому числі валютні) в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити. Центр у разі потреби може мати кутовий та інший штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку. Центр може мати власну символіку (офіційне найменування, емблему), зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління. Держава та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

3.5. Центр має право відповідно до законодавства України укладати угоди.

3.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО, МАЙНОВІ ПРАВА ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

Виробничі та невиробничі фонди, інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством.

4.2. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому уповноваженим органом управління;

майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати рухоме майно, здавати в оренду нерухоме майно, що належать до основних засобів, Центр має право лише за попередньою згодою уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства.

Кошти, одержані від продажу рухомого майна, що належать до основних засобів Центру, спрямовуються на інвестування його статутної діяльності.

4.5. Списання з балансу неповністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Центру можуть проводитися лише за згодою уповноваженого органу управління.

4.6. Центр реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Держава гарантує захист майнових прав Центру. Вилучення державою у Центру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.7. Майновий стан Центру визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображається у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог закону.

4.8. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

4.9. Центр для вирішення своїх господарських завдань може купувати або брати в оренду приміщення, споруди, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Центру у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб.

4.10. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального та спеціального фондів) на підставі затвердженого кошторису та використовується Центром за цільовим призначенням.

4.11. Джерелами фінансування Центру є:
асигнування з Державного бюджету України;
кошти, одержані за роботи, які виконує Центр на замовлення юридичних та фізичних осіб;
доходи від видавничої діяльності;
доходи, одержані від оренди приміщень;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.12. Доходи, отримані Центром, або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

4.13. Доходи, отримані Центром, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети та завдань, визначених цим Статутом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах;

використовувати на договірних засадах об'єкти інтелектуальної власності, окремі немайнові права фізичних та юридичних осіб;

планувати та організовувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з мети та завдань діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних господарських ресурсів, необхідності наукового та соціального розвитку Центру;

здійснювати діяльність на території України;

направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Центру та інших осіб, що виконують планові наукові, методичні та організаційні роботи або роботи за договорами Центру, беруть участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних наукових та методичних конференціях, семінарах, симпозіумах тощо.

звертатись у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

надавати на договірній основі послуги відповідно до мети та завдань своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Центру;

залучати для реалізації своїх проектів допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;

використовувати власну символіку, офіційну назву;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності, авторські та суміжні права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України;

реалізовувати свою продукцію, послуги;

самостійно визначати свою організаційну структуру;

здійснювати прикладні наукові дослідження відповідно до мети та основних завдань Центру, в тому числі, за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на конкурсне фінансування наукових проектів та розробок за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб відповідно до укладених договорів, а також за рахунок наукових грантів;

здійснювати підготовку, тиражування та реалізацію наукових, навчально-методичних, інформаційно-довідникових та інших матеріалів, пов'язаних із статутною діяльністю Центру, з дотриманням законодавства про авторське право і суміжні права;

здійснювати благодійну діяльність, спрямовану на розвиток культурно-мистецької освіти в порядку, визначеному законодавством України;

створювати експертні комісії, робочі групи з формування змісту культурно-мистецької освіти;

направляти працівників Центру до участі у роботі консультативно-дорадчих органів, професійних об'єднань, громадських організацій;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

Центр формує штатний розпис із урахуванням умов і фонду оплати праці Центру, який затверджується уповноваженим органом управління.

5.2. Центр зобов'язаний:

здійснювати діяльність з ефективного використання та збереження державного майна;

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, ефективного використання та збереження державного майна;
забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;
створювати належні умови для високопродуктивної праці;
забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Центру.

5.3. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Центром здійснюється на основі поєднання прав директора Центру щодо оперативного управління державним майном і участі в управлінні трудового колективу Центру.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор Центру, з яким уповноважений орган управління укладає контракт у порядку визначеному законодавством. Рішення про укладення контракту з директором Центру приймає уповноважений орган управління за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до законодавства України. Директор Центру є підзвітним уповноваженому органу управління.

6.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції уповноваженого органу управління.

6.4. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності стосовно Центру реалізує такі права та обов'язки:

здійснює контроль за реалізацією програм розвитку Центру;
приймає у встановленому законодавством України порядку рішення про реорганізацію і ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
затверджує Статут Центру і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурс з визначення керівника Центру, в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з директором Центру та здійснює контроль за його виконанням;

затверджує штатний розпис та кошторис Центру, а також зміни до них;

забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Центру відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Центром відповідно до законодавства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Центру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на оренду майна Центру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Центром.

6.5. Директор Центру у межах наданих йому повноважень:

несе відповідальність за стан та результати діяльності Центру;

без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розробляє та затверджує організаційну структуру Центру;

розробляє штатний розпис Центру і подає його на затвердження до уповноваженого органу управління;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

має право підпису на локальних та інших документах Центру;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, укладає трудові договори (угоди), контракти з працівниками Центру;

визначає облікову політику Центру;

розпоряджається майном і коштами Центру;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Центру та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Центру, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;
застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;
забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;
подає пропозиції уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;
здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Центром;
щорічно подає уповноваженому органу управління звіт про виконання програми розвитку Центру, звіт про результати його діяльності;
здійснює інші дії відповідно до законодавства.

Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Центрі встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Центрі всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Центру;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Центру;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

6.6. У випадку тимчасової відсутності директор Центру має право відповідним рішенням передавати окремі повноваження своїм заступникам, про що зобов'язаний повідомити уповноважений орган управління.

6.7. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються законодавством України про працю.

6.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

6.9. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

6.10. Трудовий колектив Центру бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

6.11. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу у Центрі може створюватися професійна спілка.

6.12. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Центру, вирішуються директором Центру та трудовим колективом Центру і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

6.13. Право укладення колективного договору від імені Центру надається директору Центру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – представнику трудового колективу. За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано голові професійної спілки працівників Центру.

6.14. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Центру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими як для директора Центру, так і для трудового колективу.

6.15. Для управління науковою діяльністю Центру створюється вчена рада, яка виконує консультативно-дорадчі функції. Директор, його заступники і вчений секретар Центру є членами вченої ради Центру за посадами. Кількісний склад вченої ради Центру становить 9 (дев'ять) осіб. Не менше як три чверті складу вченої ради Центру обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників Центру, а решта членів призначаються наказом директора Центру. До складу вченої ради можуть бути запрошені вчені і спеціалісти, які не працюють у Центрі. Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До компетенції вченої ради Центру належать питання щодо:

визначення перспективних напрямів наукової діяльності Центру;

проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт та розробок, що виконуються в межах наукової роботи Центру;

затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і розробок Центру;

затвердження результатів атестації та конкурсу на вакантні посади наукових працівників Центру;

висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

розгляд та затвердження річних звітів про діяльність наукового підрозділу та його фінансових планів;

погодження переліку наукових посад Центру, до яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.16. Вчена рада має право розглядати питання, якщо на засіданні присутні не менше як половина її складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за них проголосувало більше п'ятдесяти відсотків присутніх членів вченої ради.

6.17. Прийняття на роботу педагогічних та наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах. Наукові працівники Центру проходять атестацію у порядку, встановленому законодавством України.

6.18. Керівники наукових підрозділів Центру обираються на посаду на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк. Керівники наукових підрозділів Центру в межах своїх повноважень несуть відповідальність за діяльність наукових підрозділів.

6.19. Наукові підрозділи Центру діють відповідно до Положень, затверджених директором Центру.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

7.2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. Уповноважений орган управління встановлює порядок та визначає строки проведення реорганізації чи ліквідації Центру, а також строк для заявлення претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування оголошення про ліквідацію.

7.4. При реорганізації і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою уповноваженого органу управління.

7.6. Скасування державної реєстрації позбавляє Центр статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру.

**Директор Державного науково-методичного
центру змісту культурно-мистецької освіти**

М.БРИЛЬ